## SPECYFIKACJA

##  ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„ S I W Z ”**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest** **dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Gniewinie**

**I. Zamawiający**

**Samorządowy Zespół Szkół w Gniewinie**

ul. Szkolna 1

84-250 Gniewino

NIP: 588-223-86-04

Regon: 220444749

[www.szkolawgniewinie.com.pl](http://www.szkolawgniewinie.com.pl)

dane kontaktowe:

 e-mail: spgniewino2@wp.pl

 godziny urzędowania: 7:30 - 15:00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. 2164 z późniejszymi zmianami) – zwanej w dalszej treści siwz „ustawą”, o wartościzamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa artykułów spożywczych: pieczywa, mięsa, warzyw, nabiału, ryb i innych produktów spożywczych do stołówki szkolnej przy SZS w Gniewinie wyszczególnionych w załącznikach cenowych stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

* 03311000-2 ryby
* 03140000-4 produkty zwierzęce i podobne
* [15300000-1](http://cpv.fiok.pl/?q=15300000-1) Owoce, warzywa i podobne produkty
* 15400000-2 oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
* 15500000-3 produkty mleczarskie
* 15800000-6 różne produkty spożywcze
* 15600000-4 produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
* 15980000-1 napoje bezalkoholowe

Dostawy będą dokonywane partiami w związku z sukcesywnymi potrzebami Zamawiającego. Dostawa artykułów odbywać się będzie po uprzednim zamówieniu przez Zamawiającego oraz na każde telefoniczne złożenie zamówienia. Zamówiony towar należy dostarczyć najpóźniej do godziny 730 dnia wskazanego przez Zamawiającego. Zamówiony towar musi być świeży i musi posiadać świadectwa jakości. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym samochodem dostawczym spełniającym wymagania Terenowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.

**Uwaga:**

* Jeśli Zamawiający w arkuszu cenowym wskazał konkretny znak towarowy produktu, to Wykonawca może zaoferować produkt równoważny, podając nazwę oferowanego produktu równoważnego. Brak takiego zapisuje spowoduje uznanie, że Wykonawca oferuje produkt wskazany przez Zamawiającego.
* Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy – produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust 5 ustawy. Wykazując równoważność wykonawca musi dać dowód, że oferowany produkt ma porównywalne parametry w zakresie składu, smaku, konsystencji (zagęszczenia) i okresu przydatności do spożycia. Brak wykazania równoważności spowoduje uznanie oferty za niezgodną z siwz.

**IV. Części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

**V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

**VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonywania zamówienia **– 12 miesięcy.**

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

**IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
* aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedłożenia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich autentyczności.

1. **Inne dokumenty**

Do oferty należy dołączyć:

1. wypełnione załączniki cenowe sporządzony wg załączonego do siwz wzoru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają do oferty oryginał pełnomocnictwa.

**X. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Wszelkie dokumenty składane przez podmioty zagraniczne w obcym języku muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

**XI. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 Prawa zamówień publicznych

- wykonawców, którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji

- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania

- nie wnieśli wymaganego wadium

- nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**XII. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

**XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

**1. Sposób porozumiewania się**

* 1. Podstawową formą porozumiewania jest korespondencja pisemna w języku polskim.
	2. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez zamawiającego i wykonawców faksem i drogą elektroniczną.
	3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	4. Korespondencja pisemna przyjmowana jest na adres zamawiającego.
	5. W korespondencji należy powoływać się na „nr sprawy”, który podany jest w nagłówku SIWZ.

**2. Wyjaśnianie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść pytań, bez ujawniania źródeł zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której umieszczono siwz

Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wyznaczonego na składanie wniosków o wyjaśnienie siwz.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

**XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Ewa Król - ; tel./fax. 058 670-66-36; e-mail: spgniewino2@wp.pl

**XV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**XVI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**XVII. Opis przygotowania oferty**

**1. Przygotowanie oferty**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.

**2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

2.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Samorządowy Zespół Szkół w Gniewinie ul. Szkolna 1**

 **84-250 Gniewino**

2.2 Koperta zewnętrzna/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres:

**Samorządowy Zespół Szkół w Gniewinie**

ul. Szolna 1,

84-250 Gniewino

### Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznakować następująco: OFERTA – Nr spr.SZS.271.1.2016 „nie otwierać przed 29.01.2016**r. do godz. 11:10**”

**XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w:

**Samorządowy Zespół Szkół w Gniewinie**

ul. Szolna 1,

84-250 Gniewino

### do dnia **29.01.2016 r. do godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Samorządowy Zespół Szkół w Gniewinie**

ul. Szolna 1,

84-250 Gniewino

### Dnia **29.01.2016 r. do godz. 11:10**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena i termin płatności ,

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto. Łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacjach technicznych, wypełniając załącznik cenowy (dla każdej części zamówienia oddzielnie), którego wzór stanowi – załącznik do SIWZ. Wycenić należy każdy element zamówienia
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w szczególności koszt dostarczenia towaru do stołówki, oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna dla danej części zamówienia; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

**XVII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert

A – cena 98 %

B – termin płatności 2 %

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Sposób obliczania wartości oferty:

An - uzyskane punkty za kryterium cena – liczba uzyskanych punktów x 98%

 **Cena minimalna x 100**

**An = ---------------------------------**

 **Cena rozpatrywana**

Bn = uzyskane punkty za oferowany termin płatności – liczbę dni od dostarczenia faktury x 2%

- do 7 dni 0 pkt

- 8-14 dni 30 pkt

- 15-29 dni 70 pkt

- 30 dni 100 pkt

gdzie:

A, – oznacza kryterium cena

B, - kryterium termin płatności

n – kolejny numer rozpatrywanej oferty

**XVIII. Warunki umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty chyba, że została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.
4. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy.

**XIX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej: przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej. ((Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

**XX. Ogłoszenia wyników przetargu**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu , oraz zamieści ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na własnej stronie internetowej natomiast ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XXI. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert.

Załączniki do protokołu są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie ww. dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający wyznacza miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów

udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**XXII. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji: Dyrektor SZS w Gniewinie Mariola Nawrocka

1. formularz oferty zatwierdzono, dnia 18.01.2016
2. załączniki cenowe – zał. nr I - VI
3. oświadczenie zał. nr 2
4. oświadczenie zał. nr 3
5. projekt umowy

Zał. Nr 3

U M O W A

W dniu ........................... 2016r. w Gniewinie pomiędzy:

Samorządowym Zespołem Szkół w Gniewinie

 ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

a

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (Ustawa - Prawo zamówień publicznych z dnia 29-go stycznia 2004r, tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, wykonanie zadania p.n “ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH NA POTRZEBY STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ROKU KALENDARZOWYM 2016 ”, zwane dalej "przedmiotem umowy".

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie dokumenty z postępowania przetargowego, w wyniku którego wyłoniony został Wykonawca.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa produktów spożywczych określonych w częściach

.................................................................................................... specyfikacji istotnych warunków zamówienia obejmującej

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ceny jednostkowe brutto są zgodne z ofertą Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy.

Wykonawca jest związany cenami artykułów do upływu terminu umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu rzeczowego umowy w zależności od potrzeb bez konsekwencji prawnych i finansowych.

§ 3.

Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły spożywcze sukcesywnie na podstawie warunków określonych w niniejszej umowie w dni powszednie z wyłączeniem ferii świątecznych, ferii zimowych i innych dni,
w których stołówka szkolna nie podaje obiadów.

Zamówienia przekazywane będą w formie telefonicznej lub pisemnego zapotrzebowania przesyłanego faxem lub mailem (za zwrotnym potwierdzeniem) najpóźniej do godz. 1500 dnia poprzedzającego dzień dostawy artykułów spożywczych.

Wykonawca zobowiązuje się realizować każde złożone zamówienie najpóźniej do godz. 730 rano dnia następnego.

§ 4.

Zamawiane artykuły spożywcze muszą odpowiadać wymogom jakościowym, zgodnie z obowiązującymi normami.

Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż ¾ okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia, określoną na opakowaniu lub w Polskiej Normie.

W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z wymogami określonymi w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej (w tym samym dniu) ich wymiany na artykuły wolne od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego
z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania zawartego w ust. 3, Zamawiający ma prawo zamówić brakujące produkty u osoby trzeciej, a kosztami tej transakcji obciążyć Wykonawcę.

§ 5.

Dostawa i rozładunek zamawianych produktów spożywczych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego na koszt i transportem Wykonawcy.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.

Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu, że dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że odpowiadają one wymogom zawartym w SIWZ oraz, że dane zamówienie częściowe zostało zrealizowane w pełnym zakresie.

§ 6.

Zapłata za wykonaną usługę będzie następowała po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, na konto wskazane w fakturze przez Wykonawcę.

Strony postanawiają, że za dostarczony towar Zamawiający zapłaci cenę ustaloną jako iloczyn liczby dostarczonych produktów oraz ich ceny jednostkowej, określonej w ofercie.

Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

W przypadku zmiany w trakcie trwania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone na podstawie cen netto oferty powiększonej o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu odbioru dostaw.

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 7.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z kontraktu a ciążących na Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu odszkodowanie w formie kar pieniężnych, których tytuły i wysokość określa się następująco:

za zwłokę w dostarczeniu produktów objętych zamówieniem w wysokości 2,00% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki

z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10,00% wartości umowy brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

w przypadku zwłoki w zapłacie należnego wynagrodzenia odsetki ustawowe na zasadach ogólnych

karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10,00% wartości umowy brutto

Jeżeli kara pieniężna z któregokolwiek wymienionego tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania przez stronę drugą.

Ustanowione odszkodowania i kary oraz ich uregulowanie przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań z niej wynikających.

Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia kontraktu, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.

Dostarczenie produktów w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem częściowym, a także nie spełniających wymagań higieniczno – sanitarnych (w zakresie jakości, świeżości), niezależnie od wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zawartego w § 4 ust. 3, Zamawiający uważał będzie za nienależyte wykonanie umowy.

Trzykrotne nienależyte wykonanie umowy upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy
z winy Wykonawcy.

§ 8.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie oraz dokumentach kontraktowych stanowiących jej integralną część będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny .

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy i jej załączników wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksów.

§ 11.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron .

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: